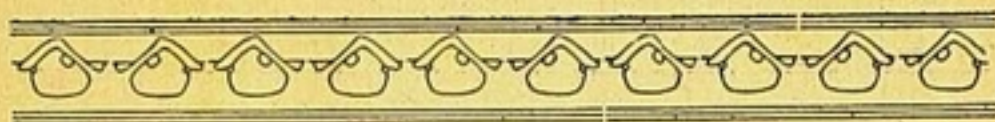


**CEMENTERIO PARROQUIAL
(SAN LORENZO)
— TESORERERIA —
MEDELLIN**

**REGLAMENTO
DEL
CEMENTERIO DE SAN LORENZO**



REGLAMENTO
DEL
CEMENTERIO DE SAN LORENZO
PRELIMINARES

Artículo 1º El Cementerio de la Catedral, sea la parte donde están las bóvedas y los osarios, y el de las parroquias, o sea la parte donde están las sepulturas en tierra, se continuará llamando "Cementerio de San Lorenzo".

Artículo 2º La Catedral conserva la parte que le corresponde y que fue propiedad del señor Canónigo José Dolores Jiménez, con todas las anexidades que a él pertenecían; y las parroquias de Medellín conservan la parte que pertenecía a las parroquias de San José, llamada antes parroquia de la Catedral y de la Vera

Artículo 3° En vista de que las dos partes del Cementerio de San Lorenzo pertenecen a a dos entidades distintas y que deben tener en conjunto una sola administración común que se solidarice con los interesados, autorizados por el Excelentísimo Señor Arzobispo, hemos formado el siguiente reglamento, que una vez aprobado por Su Excelencia, será obligatorio para las entidades dichas y para quienes tengan algunos derechos, legítimamente adquiridos en dicho Cementerio.

CAPITULO I

Artículo 1° El Excelentísimo señor Arzobispo, por decreto del 23 de Agosto del corriente año, constituyó una Junta Directiva para que vele por la conservación del Cementerio de San Lorenzo, para que sostenga los derechos de la Catedral y de las parroquias y para que el lugar santo se mantenga con el mejor decoro posible; y la Junta fue constituida así: Presidente, el señor Canónigo Rafael Garcés Molina; suplente, el señor Canónigo doctor José Joaquín Ramírez; los señores curas de las parroquias de la Catedral, San José, la Vera Cruz, Nuestra Señora del Sufragio y Nuestra Señora del Sagrado Corazón

y como suplentes de ellos, los señores cooperadores de dichas parroquias; como Secretario de dicha Junta el señor don Joaquín Bernal, síndico actual del Cementerio, con voz y voto en ella.

Artículo 2º En cada parroquia de Medellín se constituirá una Junta subalterna, compuesta del señor Cura de la parroquia y del Mayordomo de fábrica de la misma; dicha Junta rendirá dos informes anuales a la Junta Directiva y los demás informes que ésta le solicite.

CAPITULO I

Reuniones de las juntas

Artículo 1º La Junta Directiva hará cada mes una reunión ordinaria, el Señor Presidente designará el día y la hora y el señor Secretario citará previamente a todos sus miembros.

Artículo 2º La reunión se hará en un lugar de la Sacristía de la Santa Iglesia Catedral.

Artículo 3º Habrá reuniones extraordinarias, si algún asunto especial lo requiere.

Artículo 4º La Junta Subalterna de cada parroquia se reunirá cuando el Señor Cura lo juzgue necesario, para dar cumplimiento a las obligaciones de dicha Junta.

CAPITULO 3°

Atribuciones de la Junta Directiva

Artículo 2° Como síndico de la parte que corresponde a la Catedral continuará la parte que corresponde a la Catedral y de la parte que corresponde a las parroquias.

Artículo 2° Como síndico-administrador de la parte que corresponde a la Catedral continuará el señor don Joaquín Bernal, constituido ya por el Excelentísimo señor Arzobispo.

Artículo 3° Cuando las Juntas Subalternas nombren el Administrador de la parte del Cementerio que a ellas corresponde, lo comunicarán al Excmo. señor Arzobispo, para que le dé legítima posesión.

Artículo 4° Comunicar al Excmo. señor Arzobispo la persona nombrada por las Juntas Subalternas, para que desempeñe el oficio de Tesorero de la parte del Cementerio que les corresponde, para que le dé legítima posesión.

Artículo 5° Informar al Prelado acerca de los asuntos tratados en las reuniones ordinarias y extraordinarias y de cómo ha cumplido sus atribuciones.

Artículo 6° Señalar las normas de administración y las asignaciones que deben gozar el Administrador y el Tesorero de las parroquias. El síndico del Cementerio las tiene y están aprobadas por el Excmo. señor Arzobispo.

Artículo 7° Resolver las consultas que le presenten el Administrador de la Catedral y el de las parroquias de la ciudad.

Artículo 8° Estudiar los informes de los comisionados para visitar el Cementerio e indicarle al Administrador parroquial los reparos que haya qué hacerle.

Artículo 9° Examinar las cuentas del Síndico del Cementerio y del Tesorero parroquial, cada año.

Artículo 10° Vigilar por el cumplimiento de las obligaciones de las Juntas Subalternas y para que se lleven a cabo las disposiciones que en ellas se dicten.

CAPITULO 4°

Atribuciones de las Juntas Subalternas

Artículo 1° Nombrar de común acuerdo un Administrador de la parte del Cementerio que a ellas les corresponde.

Artículo 2° Nombrar en mancomún un Tesorero parroquial de la parte del Cementerio que a ellas les corresponde. Puede ser uno de los Mayordomos de las diversas parroquias.

Artículo 3° Comunicar a la Junta Directiva, el Administrador y Tesorero que hayan sido nombrados, para comunicarlo al Prelado para efectos de la posesión.

Artículo 5° Pedir a la Junta Directiva licencia por escrito, para celebrar la fiesta de Animas en el Cementerio y contribuir con la mitad de los gastos necesarios para dicha fiesta: la otra mitad será cubierta por el síndico de la Catedral.

Artículo 6° No dará licencia para hacer misiones en el Cementerio.

Artículo 7° Visitar dos veces al año el Cementerio y rendir un informe por escrito a la Junta Directiva indicando las observaciones y reparos que tenga que hacer.

Artículo 8° Las visitas se practicarán así: la parroquia de Nuestra Señora del Sagrado Corazón en los meses de Enero y Julio; la parroquia de la Vera Cruz en los meses de Febrero y Agosto; la parroquia de Nuestra Señora del Sufragio en los meses de Marzo y Septiembre; la parroquia de la Candelaria en los meses de Abril y Octubre y la parroquia de San José en los meses de

Mayo y Noviembre. El Síndico de la Catedral le visitará en los meses de Junio y Diciembre.

Artículo 9º Rendir el informe de que se trata en el Capítulo 1º, artículo 2º.

CAPITULO 5º

Atribuciones de los Señores Curas

Artículo 1º Asistir cada mes a la reunión de la Junta Directiva o enviar su Suplente.

Artículo 2º Reunir la Junta Subalterna, para dar cumplimiento a lo dispuesto en el capítulo 4º y cuando lo juzgue oportuno, para tratar de algún asunto importante, que deba pasar al estudio de la Junta Directiva.

Artículo 3º Vigilar al Administrador de las parroquias y al Tesorero parroquial, para que cumplan con las obligaciones que les están asignadas.

Artículo 4º Velar por el cumplimiento de las obligaciones tocantes al Mayordomo de su parroquia.

CAPITULO 6°

Atribuciones de los señores Mayordomes parroquiales

Artículo 1° Asistir a la Junta Subalterna, cuando sea citado por el señor Cura de la parroquia.

Artículo 2° Dar cumplimiento a lo dispuesto en el Capítulo 4° de este reglamento.

Artículo 3° Llevar un registro de las boletas de defunción expedidas por el señor Cura, y del producto de ellas, para entregar ese dinero al Tesoro Parroquial.

Artículo 4° Anotar los derechos de fábrica provenientes de los entierros de primera, segunda y tercera clase de las personas que sean sepultadas en el Cementerio y esos derechos los pasará al Tesoro parroquial.

Artículo 5° Al fin del año presentará un informe al Tesorero parroquial de los dineros que le ha entregado, para que dicho Tesorero pueda presentar sus cuentas a la Junta Subalterna y ésta a la Junta Directiva, para su aprobación.

CAPITULO 7°

Atribuciones del Administrador de la parte que corresponde a la Catedral

Artículo 1° Sostener la parte de Cementerio donde están las bóvedas y osarios en perfecto estado de limpieza.

Artículo 2° Hacer un inventario de todos los enseres que se le hayan entregado y anotará lo que deba pasar al Administrador parroquial y hará un inventario de lo que le entregue.

Artículo 3° Prohibir la entrada a las personas que no guarden el respeto y compostura debidos al lugar santo.

Artículo 4° Rechazar las papeletas para inhumaciones o exhumaciones que no lleven los requisitos debidos.

Artículo 5° Cubrir con una capa de cal viva o de carbón triturado u otro desinfectante los cadáveres que se depositen en bóvedas.

Artículo 6° Hacer que las bóvedas queden herméticamente cerradas y reparar después cualquier daño que se note en ellas.

Artículo 7° No permitir la apertura de bóvedas y osarios a los particulares sin permiso de la autoridad competente.

Artículo 8º No permitir la ocupación de las bóvedas de propiedad particular, sin que sean presentados los títulos actuales que tienen para ello.

Artículo 9º Hacer que se respeten las lápidas, flores y adornos.

Artículo 10. No permitir la apertura de bóvedas, si no se ha pagado los derechos de prórroga anuales, comprobado por los correspondientes recibos.

Artículo 11. No permitir a ninguna persona ocupar bóvedas u osarios, si no ha pagado los derechos de arrendamiento, aunque el tiempo de éste sea prorrogable.

Artículo 12. Anotar las exhumaciones que se hagan, para que tenga conocimiento de las bóvedas vacantes.

Artículo 13. Vigilar para que no se saquen los restos de los cadáveres sin el debido permiso de la autoridad eclesiástica.

Artículo 14. Mantener abierto el Cementerio todo el día y en caso de ausentarse de la ciudad el Administrador de la Catedral, dejará un encargado, para que cumpla con este deber.

Artículo 15. Cobrar el valor de la tarifa en los diversos trabajos que se hagan en las bóvedas u osarios.

Artículo 16. Colocar en la parte anterior de cada bóveda una inscripción que indique el día, mes y año de la inhumación.

Artículo 17. Obrar de acuerdo con el Administrador de la parte que corresponde a las parroquias, para que todo marche con regularidad y hacerle las indicaciones que juzgue oportunas, para que cumpla bien con su oficio.

Artículo 18. Hacer la nomenclatura de las varias galerías con nombres de Santos y hacer poner señales especiales a las bóvedas de propiedad particular.

Artículo 19. El Síndico llevará un libro en el cual estén anotadas todas las bóvedas y osarios que posee la Catedral y los particulares: cuando se ocupen, indicará el nombre del cadáver, la fecha de sepultura, la bóveda u osario, el local, la serie, la galería; así podrá suministrar cualquier dato que se le solicite.

Artículo 20. El Síndico expedirá los títulos de osarios y dará los certificados del caso a los propietarios de bóvedas, una vez que se llenen los requisitos sobre el particular.

Artículo 21. El Administrador puede recibir el valor del alquiler de las bóvedas u osarios que pertenecen a la Catedral y los pasará al Síndico.

CAPITULO 8°

Atribuciones del Administrador de la parte que corresponde a las parroquias

Artículo 1° Obrar de acuerdo con el Administrador de la Catedral en lo tocante al régimen interno del Cementerio.

Artículo 2° Mantener abierto el Cementerio todo el día y en caso de ausentarse, dejar un encargado que vigile, bajo su responsabilidad.

Artículo 3° Prohibir la entrada a todas las personas que no guarden el respeto y compostura debidos al lugar santo.

Artículo 4° Rechazar las papeletas para inhumaciones o exhumaciones que no tengan la firma y el sello del señor Cura de la respectiva parroquia.

Artículo 5° No permitir la construcción de monumentos en el Cementerio, pues es un obstáculo para guardar el orden debido en la apertura de las fosas.

Artículo 6° Llevar un libro diario en que anote todos los cadáveres que se sepulten en el Cementerio, indicando el nombre, la fecha, el número del orden riguroso que está siguiendo en la apertura de las fosas y el valor de la apertura.

Artículo 7° Llevará además un cuaderno día

rio en que anote el valor de las fosas abiertas y de todo cuanto perciba por algún trabajo en el Cementerio, para que semanalmente lo pase al Tesorero de las parroquias.

Artículo 8º Pasar semanalmente al Tesorero de las parroquias un vale que indique los jornales de las personas que le ayuden en su oficio, incluyendo en él la asignación que le corresponde como Administrador de las parroquias.

Artículo 9º Cumplir y hacer cumplir las órdenes que reciba de las Juntas Subalternas parroquiales.

Artículo 10. Seguir un orden riguroso en la apertura de las fosas sin dejar puestos desocupados y de modo que se le dé tiempo a la descomposición de los cadáveres.

Artículo 11. Señalar el lugar donde deban sepultarse los cadáveres y vigilar para que las fosas tengan no menos de nueve cuartas para los adultos y seis cuartas para los párvulos.

Artículo 12. Impedir que se sepulten cadáveres a menos de un metro de los muros y tapias de división.

Artículo 13. Señalar con una cruz basada en cemento el lugar donde está sepultado el cadáver.

Artículo 14. No permitir tumbas que sobresalgan del piso y cuando llegue a éstas el orden

riguroso de apertura de fosas, se señalarán también con una cruz, como se dijo en el artículo anterior.

Artículo 15. Hacer que se respeten las cruces, flores y adornos, que se coloquen en las tumbas.

Artículo 16. A los pobres de solemnidad comprobada, se les hará la inhumación gratuitamente.

Artículo 17. Conservar con el mayor cuidado las papeletas, de que trata el artículo 4º, así sabrá, si son concedidas gratuitamente o se ha pagado derechos por ellas y con ésto cumplir lo ordenado en el artículo 6º.

Artículo 18. Cuidar que no haya restos diseminados en el Cementerio, y hacer sepultar los que se encuentren en él.

Artículo 19. No permitir a los particulares inhumaciones ni exhumaciones, pues esto toca exclusivamente a los empleados que tenga el Administrador de las parroquias.

Artículo 20. No permitir a los empleados que tenga el Administrador parroquial que hagan algún trabajo a los particulares sin su vigilancia y después de cerciorarse que han cubierto los respectivos derechos. Cuando estén desocupados, los empleará en el aseo del Cementerio.

Artículo 21. Informar al Tesorero de las parroquias acerca de la limpieza del Cementerio y del cumplimiento de los empleados subalternos.

Artículo 22. Procurar que el campo santo se conserve decentemente e informar a la Junta Subalterna de cualquier abuso que se cometa en él.

Artículo 23. No permitirle a los particulares construir bóvedas u osarios en el Cementerio. De acuerdo con las Juntas Subalternas y sometido el acuerdo a la Junta Directiva, para comunicarlo al Prelado, procederá a examinar el modo de hacer construir varios osarios en las fajas que quedan libres entre las fosas y los muros de la parte que corresponde a las parroquias; lo mismo que la construcción de bóvedas en un lugar adaptado, que no disminuya el campo para la apertura de fosas en tierra, si ésto se llevare a cabo, cumplirá con las disposiciones del Capítulo 7º.

CAPITULO 9ª

Atribuciones del Tesorero de las Parroquias

Artículo 1ª Obrar de acuerdo con el Administrador de las parroquias en lo tocante al régimen interno del Cementerio.

Artículo 2° Llevar un libro diario en el que se abrirá cuenta aparte a cada una de las parroquias, indicando sus entradas y salidas, para que pueda presentar con facilidad sus cuentas a las Juntas Subalternas.

Artículo 3° Anotará el nombre de la persona que ha sido nombrada Administrador de las parroquias y el sueldo que se le haya asignado.

Artículo 4° Anotará el nombre del Tesorero de las parroquias y el sueldo que se le ha asignado.

Artículo 5° Reclamará del Administrador parroquial las papeletas que ha recibido semanalmente, anotando las gratuitas y las que han pagado derechos.

Artículo 6° Recibirá semanalmente del Administrador de las parroquias todo cuanto haya colectado por trabajos hechos en el Cementerio.

Artículo 7° Recibirá mensualmente de los Mayordomos parroquiales los derechos de fábrica, provenientes de entierros de primera, segunda y tercera clase, hechos en el Cementerio de San Lorenzo.

Artículo 8° Pagará semanalmente los vales que le presente el Administrador de las parroquias, ya parte de su sueldo mensual, ya lo que

deben recibir los empleados que tengo en los trabajos del Cementerio.

Artículo 9° Presentar al fin del año las cuentas a las Juntas Subalternas, para su aprobación y éstas las enviarán a la Junta Directiva, para aprobarlas en última instancia.

Artículo 10. Vigilar para que el Administrador de las parroquias cumpla bien sus obligaciones, sobre todo la de llevar el libro diario, según el artículo 6° del Capítulo 8°.

Artículo 11. Tener gran cuidado por la limpieza y decoro del Cementerio y ayudarle al Administrador de las parroquias en la extirpación de los abusos que se quiera introducir.

CAPITULO 10

Deberes del Secretario de la Junta Directiva

Artículo 1ª Asistir a la reunión de la Junta Directiva con voz y voto.

Artículo 2° Hacer las citas para las reuniones de la Junta.

Artículo 3° Llevar el libro de Actas.

Artículo 4° Comunicar las resoluciones de la Junta.

CAPITULO 11

Deberes de los propietarios de bóvedas y osarios

Artículo 1° Presentar al Síndico de la Catedral el título legítimo de posesión, si están situados en la parte que corresponde a la Catedral o al Administrador de las parroquias, si están situados en la parte que a ellas corresponde.

Artículo 2° El Administrador de las parroquias le dará aviso del título legítimo al Tesorero de las parroquias, para anotarlo en el libro que debe llevar.

Artículo 3° Mantenerlas en perfecto estado de limpieza o contribuir con un peso anual para ello.

Artículo 4° Al hacer la inhumación, ponerles en la parte anterior una inscripción con el nombre de la persona y la fecha de la sepultura.

Artículo 5° Pagarle al Administrador de la parte donde estén colocados los derechos de inhumación o exhumación.

Artículo 6° Contribuir con las cuotas que asigne la Junta Directiva en los arreglos principales que se hagan en el Cementerio y dichas cuotas pasarán a los respectivos Administradores

donde estén situados, para el arreglo de sus cuentas respectivas.

Artículo 7º No traspasar la propiedad de osarios o bóvedas a otra persona, sin autorización escrita de la Junta Directiva.

Artículo 8º No permitir que los osarios o bóvedas sean ocupados por personas distintas de la familia y que llenen las condiciones necesarias para recibir sepultura eclesiástica.

Artículo 9º Para darlos en arrendamiento, es necesario el permiso por escrito de la Junta Directiva.

Artículo 10. Sólo la Junta Directiva resolverá la compra de los derechos que tengan los particulares y si lo hará la Catedral o las parroquias de la Ciudad, según donde estén situados.

Artículo 11. En cualquier tiempo que los respectivos Administradores pidan los títulos, deben presentarlos.

Artículo 12. Someterse a las prescripciones de la Junta Directiva.

CAPITULO 12

Deberes de los empleados en el Cementerio

Artículo 1º Estar sometidos a los respectivos Administradores.

Artículo 2ª Sólo ejecutarán los trabajos que les asignen sus respectivos Administradores.

Artículo 3º Los empleados que cobren para sí trabajos extraordinarios a los particulares, lo devolverán a sus respectivos Administradores y perderán sus empleos.

CAPITULO 13

Disposiciones varias

Artículo 1º Los particulares no podrán hacer en el Cementerio ningún trabajo remunerado, pues para esto están el administrador respectivo y sus empleados. Si el trabajo es en bóveda u osario de su propiedad o en fosa que quieren abrir, porque no pueden pagar los derechos, esto se hará a juicio y bajo la inspección de los respectivos Administradores.

✱ Artículo 2º No podrán los particulares hacer bóvedas, osarios ni monumentos pagados por los particulares, porque así defraudan los derechos y obligaciones de los respectivos Administradores y empleados y porque quedarán sometidos a las sanciones que imponga la Junta Directiva y, si es necesario, pedirá la protección de la potestad civil.

Artículo 3º Las bóvedas y osarios se alquilarán por cuatro años, pagando anticipadamente la tarifa respectiva; puede prorrogarse el tiempo a petición de los interesados, pero también pagarán el tiempo de la prórroga anticipadamente.

Artículo 4º No se concederá prórroga mayor de cuatro años, ni menor de uno.

Artículo 5º Si cumplidos los cuatro años de alquiler o el tiempo de prórroga concedido, los interesados no hacen nuevo arreglo, entonces se pasarán los restos a un osario común, dando aviso previo a la agencia que se encargó del entierro sin tener derecho a reclamación alguna.

Artículo 7º La tarifa del alquiler de bóvedas y osarios de la parte que corresponde a la Catedral y los derechos de sepultura y exhumación será el mismo que hasta aquí ha regido. La tarifa de la parte correspondiente a las parroquias será fijada por el Administrador de las parro-

quias de acuerdo con las Juntas Subalternas y el Tesorero de las parroquias.

Artículo 8º Las herramientas del Cementerio estarán al cuidado del Administrador respectivo y los particulares no podrán usarlas sin su permiso y con las condiciones que ellos impongan.

Rafael Garcés Molina
Presidente.

Joaquín A. Bernal N.
Secretario.

Gobierno. Eclesiástico.—Medellín, septiembre 28 de 1934.

Se aprueba este Reglamento.

† *MANEL JOSE*, Arzobispo.

